ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»
ВЕСТНИК 9 (1) от 05.02.2018 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018 г. № 3 с. Тихоновка

  О назначении проведения общественного обсуждения по вопросу внесения изменений и дополнений  в Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка»

                 В целях внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образовании «Тихоновка», утверждённых Решением Думы от  04.06.2015 года № 58 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» ( с изм. от 27.10.2017 г. решение Думы МО «Тихоновка» № 153)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по вопросам внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка», утверждённые Решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 04.06.2015 года № 58 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» (с изм. от 27.10.2017 г. решение Думы МО «Тихоновка» № 153) на 16 февраля 2018 года в 15 часов 00 минут. Место проведения слушаний – здание администрации МО «Тихоновка».

2. Предложения по вопросам, указанным в п. 1 настоящего Постановления,  а также извещения жителей муниципального образования «Тихоновка» о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них следует направлять в письменном виде по адресу: Иркутская обл., Боханский р-он, с. Тихоновка ул. Ленина, 13.

3.Настоящее постановление и извещение о проведении общественного обсуждения опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за
собой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта Правил благоустройства
территории муниципального образования
«Тихоновка»

**Извещение о проведении общественного обсуждения**
**проекта решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка»**

 Администрация муниципального образования «Тихоновка» ( адрес электронной почты: mo-tihonovka@mail.ruНачало формыКонец формы; телефон 8-395-38-99-1-26) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям и населению принять участие в обсуждении проекта решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка».

 Ознакомиться с проектом документа можно здесь, в разделе «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды». Общественное обсуждение проводится с 15.01.2018г. до 16.02.2018 г.
С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.
Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: mo-tihonovka@mail.ru Начало формы Конец формы; телефон 8-395-38-99-1-26.

**проект**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ №**

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с. Тихоновка

О внесении изменений в

 Решение Думы МО «Тихоновка» от 27.10.2017 г. № 153

«Об утверждении Правил благоустройства территории

муниципального образования «Тихоновка»

 В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Методическими рекомендациями Минстроя России, утвержденных приказом от 13.04.2017 года № 711/пр, руководствуясь Уставом муниципального образования,

ДУМА РЕШИЛА:
1.  Внести следующие изменения и дополнения в «Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка», утвержденные решением Думы МО «Тихоновка» от 27.10.2017 г. № 153:

**-статью 3 Правил «Основные понятия и термины» читать в новой редакции**

«городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие "городская среда" применяется как к городским, так и к сельским поселениям.

Благоустройство территорий - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Внешнее благоустройство поселения - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах поселения.

Благоустройство среды - совокупная деятельность по благоустройству территории сельского поселения, изменению (реконструкции), поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида зданий, сооружений и объектов благоустройства.

Объекты благоустройства на территориях общественного назначения - это общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны сельского поселения.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования безопасной, удобной и привлекательной среды.

Объекты нормирования благоустройства территории - территории поселения, для которых в нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории (площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций).

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды сельского поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

Зеленые насаждения (газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.) на территории поселения, а также иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства.

Владелец объекта благоустройства - лицо, которому объект благоустройства принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования и на ином праве, предусмотренном законом.

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории поселения, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, на балансе у юридических или физических лиц.

Отведенная территория - часть территории поселения, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве пользования.

Закрепленная территория - земельный участок, закрепленный за предприятиями, учреждениями, организациями, частными предпринимателями для уборки и содержания.

Собственная территория землепользования - земельный участок, предоставленный юридическому или физическому лицу для целевого использования в пределах границ, установленных на кадастровом плане-схеме.

Землепользователи - юридические и физические лица, получившие земельный участок в собственность, в постоянное, бессрочное или временное пользование, в аренду, на обслуживание.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, на балансе у юридических или физических лиц.

Содержание территории - комплекс мероприятий по обеспечению надлежащего состояния территории.

Содержание объекта благоустройства - обеспечение надлежащего физического и (или) технического состояния и безопасности объекта благоустройства в процессе его создания, размещения, эксплуатации и демонтажа.

Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность, расположенная в населенных пунктах, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические и экологические функции.

Сети инженерно-технического обеспечения - системы, которые предназначены для обеспечения зданий или сооружений тепло-, газо-, водоснабжением и канализацией, а также пожарной безопасностью, телефонией, телевидением и др. (Внешние - системы электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, безопасности, наружного освещения, сети связи, газопроводы. Внутренние - водопровод, канализация, электрооборудование, отопление, вентиляция, кондиционирования, слаботочные сети, слаботочные системы).

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) - мелкие бытовые отходы потребления.

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своим размерам и характеру) не может производиться в контейнер.

Контейнер - стандартная, имеющая крышку емкость для сбора ТБО объемом 0,7 - 1,5 куб. м.

Санитарная очистка территории - зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ).

Сбор ТБО (КГМ) - комплекс мероприятий, связанных с очисткой рабочими комплексной уборки, заполнением контейнеров и зачисткой контейнерных площадок. Сбор КГМ - загрузка дворниками и рабочими комплексной уборки собранным с территории КГМ.

Вывоз ТБО (КГМ) - выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка КГМ) в спецтранспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, и транспортировка их с мест сбора мусора на объект утилизации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т. п.).

Договор на вывоз ТБО (КГМ) - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком (физическим, юридическим лицом) и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО (КГМ).

Навал мусора - скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ), возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающему одного куб. м на контейнерной площадке или на любой другой территории.

Очаговый навал мусора - скопление ТБО, КГМ, возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 20 куб. м на территории площадью до 30 кв. м.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц на площади свыше 30 кв. м и объемом свыше 20 куб. м.

Утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - специальная обработка мусора (брикетирование, термообработка, превращение в остекленные гранулы путем сжигания мусора, захоронение на полигонах и т. п.) с целью превращения его в инертный (нейтральный) вид, не оказывающий вредного влияния на экологию.

Критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий - показатели (средний процент нарушений), на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории поселения.

Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

Подтопление - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, водохранилищах, затопление водой участка дороги, транспортных тоннелей, части территорий от: атмосферных осадков; снеготаяния; некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций; неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, пассажирского транспорта.

Подтопленной считается территория площадью свыше 2 кв. м и глубиной более 3 см.

Брошенный разукомплектованный автотранспорт - транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, не имеющее собственника, собственник которого неизвестен. Заключения о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствии собственника) представляют органы отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ОГИБДД).

Категория улиц - классификация улиц и проездов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

Общественные пространства - это территории поселения, которые постоянно доступны для населения в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и поселения в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства;

Объекты благоустройства территории - территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории сельского поселения;

Проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

Остановочный пункт - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

Конечный остановочный пункт - пункт отправления и назначения на пути следования транспортного средства, осуществляющего регулярные перевозки в сельском поселении;

Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность;

Участок с зелеными насаждениями - участок территории общего пользования с древесной, древесно-кустарниковой, травянистой растительностью либо дерновым покровом, в том числе не отделенный от искусственного покрытия бордюром, забором или иным способом;

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории сельского поселения;

Газон - элемент благоустройства (участок земли), включающий в себя травянистый покров и другие растения, огражденный от тротуара, парковочных карманов, стоянок и иных элементов дороги бордюрным камнем и (или) декоративным ограждением;

Цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними растениями;

Малая архитектурная форма - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации, в том числе фонтан, декоративный бассейн, водопад, беседка, теневой навес, пергол, подпорная стенка, лестница, парапет, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение, садово-парковая мебель;

Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации;

Улица - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах поселения, в том числе дорога регулируемого движения транспортных средств и тротуар;

Дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения;

Тротуар - элемент улицы, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к дороге или отделенный от нее газоном;

Прилотковая часть дороги - территория автомобильной дороги вдоль бордюрного камня тротуара или газона шириной один метр;

Придомовая территория - территория, на которой расположен многоквартирный жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанной территории объекты;

Фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения (различаются главный, уличный, дворовый и др. фасады);

Декоративное панно - конструкция, выполненная на тканевой или баннерной основе, размещаемая на плоскости фасадов зданий, ограждениях;

Земляные работы - комплекс строительных работ, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов);

Аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

Газонная решетка - жесткая, трехмерная, водопроницаемая сотовая конструкция, объединенная в модули, которые собираются на месте установки с помощью замков, расположенных по краям решетки, образуя единое полотно, и предназначенная для стоянки транспортных средств и защиты естественного растительного покрова от иных механических воздействий;

Решетчатая плитка - плитка с отверстиями для посева трав;

Прилегающая территория - часть территории общего пользования, в благоустройстве которой участвуют физические лица и хозяйствующие субъекты в соответствии с порядком участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, установленных Советом Красногорского сельского поселения. Границы прилегающих территорий определяются по согласованию с собственниками зданий (помещений в них) и сооружений, участвующих в благоустройстве данных территорий. Граница и содержание прилегающих к многоквартирному жилому дому территорий определяется решением собственников помещений данного дома.

Проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

Развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

Содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

Субъекты городской среды - жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта;

Твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд;

Уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов.»;

**-дополнить Правила статьей 4.1 следующего содержания:**

«4.1 Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства

1. В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 года к вопросам местного значения поселения органы местного самоуправления сельского поселения утверждают правила благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

2. В целях реализаций полномочий в сфере благоустройства органы местного самоуправления сельского поселения в сфере благоустройства:

- разрабатывают и утверждают решением представительного органа муниципального образования правила благоустройства территории муниципального образования;

- организуют работу административных комиссий и уполномоченных лиц по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации об административной ответственности за нарушение правил благоустройства территории муниципального образования;

- организуют контроль за соблюдением правил производства земляных работ и своевременного восстановления дорожного полотна, зеленных насаждений и других элементов благоустройства;

- закрепляют объекты внешнего благоустройства общего пользования за муниципальными унитарными предприятиями или специализированными организациями по договору;

- составляют ежегодный план благоустроительных работ;

- принимают целевые программы и т. п.

Целевая программа - это комплекс мероприятий, направленных на достижение четко очерченной градостроительной цели, имеющей социальное, культурное, экономическое и техническое измерение, с определением состава и содержания мероприятий, объема необходимых финансовых и иных ресурсов, источников их поступления и механизмов реализации программных мероприятий.

Муниципальные целевые программы по благоустройству разрабатываются в соответствии с утвержденным планом первоочередных мероприятий реализации генерального плана развития города, либо на основе документации градостроительных и экономических прогнозов и принимаются представительным органом местного самоуправления. Финансирование программ по благоустройству производится из средств местного бюджета по соответствующему разделу доходной части в пределах, утвержденных на очередной финансовый год. Муниципальные целевые программы по благоустройству разрабатываются на срок от 1 до 5 лет.

Обязательными являются следующие виды муниципальных программ: программа по улучшению жилищных условий граждан города с учетом сноса ветхого и фенольного жилья, а также строительства нового жилого фонда; программа по озеленению городских территорий; программа по размещению рекламы и визуальной информации; программа ночного освещения города; экологическая программа; программа по предотвращению чрезвычайных ситуаций»;

**-дополнить Правила статьей 17.1 «Правила уборки, содержания и эксплуатация объектов благоустройства» следующего содержания:**

«- уборка территории

- работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений,

- освещение территории

- содержание и эксплуатация дорог

- содержание животных

Физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм, следует обязывать обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых органом местного самоуправления.

1. Уборка территории

1.1. Юридические и физические лица производят систематическую уборку (ручную, механизированную) жилых, административных, торговых и иных зданий, сооружений, а также своих и прилегающих территорий: улиц, переулков, площадей, и территорий обособленных объектов: парков и т. п. Принимают все необходимые меры к своевременному вывозу мусора, а в зимнее время - снега в специально отведенные места. Юридические и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения.

Территории общего пользования, в том числе: площади, улицы, переулки, проезды, дороги, парки, газоны, инженерные объекты и прочие объекты, не являющиеся прилегающими, а также не закрепленные за юридическим и физическим лицам в соответствии с договором, убираются и содержатся специализированными предприятиями и организациями на основе муниципального заказа.

1.2. Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) - это отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, сметы и др.).

1.3. Сбор твердых и жидких бытовых отходов производится жителями в местах, определенных в соответствии с санитарными нормами и правилами, а вывоз - специализированными предприятиями и организациями согласно заключенным договорам и графикам в специально установленные места.

Не допускается сброс жидких бытовых отходов на рельеф местности, в водные объекты и в канализацию.

Не допускается складирование твердых коммунальных отходов в неустановленных местах.

Сбор и вывоз ТБО производится специализированным предприятием по планово-регулярной системе на договорной основе между данным предприятием и, соответственно, юридическими и физическими лицами. Организации, предприниматели, граждане, имеющие жилые помещения, производственные здания и иное недвижимое имущество на праве собственности и имущественном праве, на праве аренды, обязаны обеспечивать содержание и уборку прилегающей (закрепленной) территории своими силами за счет собственных средств, и обязаны заключить договоры со специализированными организациями, производящими сбор, транспортировку, размещение отходов.

Сбор ТБО для последующего вывоза и утилизации осуществляется:

- посредством выноса ТБО из частных домовладений к месту остановки спецтехники.

Жители частных домовладений собирают ТБО в одноразовые полиэтиленовые мешки, и выносят на видные места у своего дома. Приемка ТБО осуществляется специализированной организацией по четвергам с 15 до 18 часов.

Руководители специализированного предприятия несут персональную ответственность за строгое соблюдение графика вывоза ТБО в полном объеме. В случае срыва графика по вывозу ТБО обслуживающее предприятие обязано немедленно принять все необходимые меры по ликвидации последствий срыва.

Крупногабаритные бытовые отходы, старая мебель, остатки от текущего ремонта жилых помещений собираются на специально отведенных площадках и вывозятся по индивидуальной заявке потребителя услуг специализированным предприятием, организацией-подрядчиком по мере накопления, но не реже одного раза в неделю. Все виды мусора, не относящиеся к ТБО (отходы от капитального ремонта жилых помещений и строений, листья, ветки, остатки травы), вывозятся специализированными предприятиями только за дополнительную плату на договорной основе. Уборка просыпавшегося после погрузки в спецтехнику мусора производится немедленно силами владельца спецтехники.

1.4. Для сбора жидких отходов (сточных вод) на территории не канализованных домовладений устраиваются водонепроницаемые выгребы в соответствии с установленными нормами. Вывоз жидких отходов осуществляется на договорной основе вакуумным транспортом специализированного предприятия по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в места, предназначенные для этих целей.

Расстояние от септиков до жилых домов должно быть не менее 7 м, от выгребных ям не менее 10 - 15 м. Общественные и дворовые туалеты должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 м. На территории частных домовладений расстояние от дворовых туалетов до домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8 - 10 метров. В условиях децентрализованного водоснабжения туалеты должны быть удалены от колодцев на расстояние не менее 50 метров.

1.5. Общественные туалеты должны быть канализованными путем присоединения к общей канализационной сети. При отсутствии централизованной канализационной сети туалеты должны устраиваться с водонепроницаемым выгребом, объем которого рассчитывают, исходя из численности населения, пользующегося туалетом. Туалеты должны иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т. д.). Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше, чем до 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода.

1.6. Помещения дворовых и общественных туалетов должны содержаться в чистоте. Уборку их следует производить ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещение необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами. Не канализованные туалеты и выгребные ямы дезинфицируют растворами состава: хлорная известь (10%), гипохлорит натрия (3 - 5%), лизол (5%), нафтализол (10%), креолин (5%), метасиликат натрия (10%). Время контакта не менее 2 минут. Запрещается применять сухую хлорную известь (исключение составляют пищевые объекты и медицинские лечебно-профилактические учреждения).

1.7 Сбор пищевых отходов.

Собирать и использовать пищевые отходы следует в соответствии с "Ветеринарно-санитарными правилами о порядке сборов пищевых отходов и использовании их для корма скота".

Сбор, хранение и вывоз пищевых отходов следует осуществлять в соответствии с конструктивными указаниями по организации сбора и вывоза пищевых отходов.

Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо иных целей запрещается.

Следует ежедневно тщательно промывать сборники горячей водой с применением моющих средств и периодически подвергать их дезинфекции 2-процентными растворами кальцинированной соды, едкого натра или раствором хлорной извести, содержащей 2% активного хлора. После дезинфекции сборники необходимо промыть водой. Ответственность за использование и правильное содержание сборников несет предприятие, собирающее пищевые отходы.

Запрещается выбор пищевых отходов как из сборников для пищевых, так и для твердых бытовых отходов.

Запрещается собирать и использовать пищевые отходы общественных столовых и буфетов.

Временное хранение пищевых отходов до момента их вывоза не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и отрицательного воздействия на условия проживания. Временное хранение пищевых отходов на объектах торговли, общественного питания, в независимости от ведомственной подчиненности, должно осуществляться только в охлаждаемых помещениях.

1.8 Сбор биологических отходов.

Биологические отходы (трупы животных и птиц, другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения и др.) утилизируют путем переработки на ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах) в соответствии с действующими правилами, обеззараживают в биотермических ямах, уничтожают сжиганием или в исключительных случаях захоранивают в специально отведенных местах.

Биологические отходы, зараженные или контаминированные возбудителями:

сибирской язвы, эмфизематозного карбункула, чумы крупного рогатого скота, чумы верблюдов, бешенства, туляремии, столбняка, злокачественного отека, катаральной лихорадки крупного рогатого скота и овец, африканской чумы свиней, ботулизма, сапа, эпизоотического лимфангоита, мелиоидоза (ложного сапа), миксоматоза, геморрагической болезни кроликов, чумы птиц сжигают на месте, а также в трупосжигательных печах или на специально отведенных площадках;

энцефалопатии, скрепи, аденоматоза, виснамаэди перерабатывают на мясокостную муку. В случае невозможности переработки они подлежат сжиганию;

болезней, ранее не регистрировавшихся на территории России, сжигают.

1.9. Всем юридическим и физическим лицам запрещается:

уничтожение биологических отходов путем захоронения их в землю;

сброс биологических отходов в водоемы;

сброс биологических отходов в бытовые мусорные контейнеры, вывоз их на свалки и полигоны для захоронения.

1.10. Остановочные павильоны, остановочные площадки общественного транспорта, остановочные площадки (павильоны) школьного автобуса для посадки и высадки детей у образовательного учреждения, а также прилегающие к ним территории на расстоянии не менее 10 метров по периметру (включая очистку установленных на данной территории урн) убираются силами и средствами специализированного предприятия, а в случае принадлежности на праве собственности остановочных павильонов и остановочных площадок общественного транспорта юридическим и физическим лицам - силами последних или по договору со специализированным предприятием.

1.11. Запрещается у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли, магазинов, кафе и т. д. складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования отходов прилегающие к ним территории. Уборку территорий, прилегающих к торговым павильонам в радиусе 5 м, осуществляют предприятия торговли.

1.12 Предприятия, учреждения, хозяйства, индивидуальные предприниматели, собственники зданий (помещений в них) должны убирать (благоустраивать) прилегающие территории.

Граница прилегающих территорий определяется:

на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

1.13. Всем юридическим и физическим лицам на предоставленных (независимо от форм землепользования), прилегающих и закрепленных территориях необходимо поддерживать данные территории в должном санитарном, противопожарном и эстетическом состоянии, а именно:

производить своевременную уборку и вывоз мусора, листвы, веток, льда, снега и т. п.;

своевременно выполнять мероприятия по борьбе с сорными, карантинными травами, наркосодержащими растениями, вредителями зеленых насаждений (покос, иные сезонные работы);

своевременно производить санитарную обрезку деревьев на прилегающей территории в целях предотвращения обрыва воздушных сетей, обеспечения безопасности дорожного движения, объектов и граждан. Санитарную обрезку зеленых насаждений в охранной зоне магистральных надземных сетей инженерных коммуникаций производят балансодержатели этих сетей либо обслуживающие сети предприятия, организации с обязательным немедленным вывозом обрезанного материала;

при необходимости - производить складирование строительных материалов, конструкций и т. п. на территории поселения только при наличии разрешения установленного образца, полученного в администрации поселения;

производить своевременную очистку канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании предприятий, организаций;

при производстве строительных и ремонтно-восстановительных работ производить своевременную уборку зоны работ и прилегающей территории, восстановление нарушенных элементов благоустройства (газоны, асфальтобетонные покрытия, бордюрные камни, лавки, турникеты и т. п.).

1.14. Собственники, арендаторы и иные владельцы строений и сооружений обязаны своевременно, в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, производить очистку, окраску и побелку: заборов, ограждений, фасадов и цоколей зданий, сооружений (по согласованию с соответствующими органами и службами), а также мойку окон и наружных дверей, навесов и т. п. При необходимости выполнять косметический ремонт объектов, находящихся в их пользовании.

1.15. В период листопада опавшие листья подлежат своевременной уборке. Собранные листья следует вывозить на специально отведенные участки для компостирования или на свалки. Сжигать листья и бытовой мусор на территории жилой застройки, в скверах и парках запрещается.

1.16. В парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и др. местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках пассажирского транспорта на посадочных остановках (перронах) вокзалов, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны устанавливают на расстоянии до 50 м одна от другой на улицах с интенсивным движением и других местах массового посещения населения, на остальных улицах, во дворах, парках, садах и других территориях - на расстоянии до 100 м.

На остановках пассажирского транспорта, остановках школьного автобуса для посадки и высадки детей у образовательного учреждения и у входов в торговые объекты - в количестве не менее одной.

Очистка урн производится балансодержателями домовладений и территорий по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках городского пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

Покраска урн осуществляется балансодержателями один раз в год (апрель), а также по мере необходимости.

1.17. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящим Правилам, и соблюдением установленного санитарного порядка являются:

- на предприятиях, организациях и учреждениях - их руководители;

- на объектах торговли, оказания услуг - руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;

- на незастроенных территориях - владельцы земельных участков;

- на строительных площадках - владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

- в частных домовладениях и прочих объектах - владельцы домов, объектов, либо лица, ими уполномоченные.

Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляется организациями, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты следует складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

Администрация сельского поселения вправе на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления (распоряжения) администрации сельского поселения.

2. Правила содержания зеленых насаждений

В соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации зеленые насаждения поселений подлежат охране.

2.1. Создание новых объектов озеленения, подсадка деревьев и кустарников, реконструкция существующих городских (поселковых) зеленых насаждений, работы по трансформации сохраняемых лесных участков в городские парки, скверы, бульвары, озеленение территорий промышленных площадок и их санитарно-защитных зон в городских и сельских поселениях осуществляются только на основе дендрологических проектов.

2.2. Реконструкция существующих городских и поселковых зеленых насаждений должна предусматривать сохранение или восстановление первоначального проектного замысла по взаимодействию элементов озеленения с архитектурными решениями зданий и сооружений, соотношению высот зданий и зеленых насаждений, восстановление утраченных в процессе роста деревьев и кустарников проектных видовых точек, инсоляцию территорий и зданий, видимость технических средств регулирования дорожного движения, безопасность движения транспорта и пешеходов.

2.3. Проекты комплексного благоустройства существующих лесных массивов, включенных в поселковую черту при осуществлении строительства, должны предусматривать максимальное сохранение ценных пород деревьев и содержать план вырубки древесно-кустарниковой растительности с координатами границ вырубки. Места складирования материалов, временные сооружения, подъездные пути размещаются с условием минимальных вырубок.

Проекты благоустройства лесных массивов, расположенных на землях государственного лесного фонда, подлежат согласованию с органом, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды Иркутской области.

2.4. При проектировании и осуществлении озеленения территорий необходимо учитывать декоративные свойства и особенности различных пород деревьев и кустарников, форму кроны, цвет листвы, его изменение по сезонам года, время и характер цветения, пригодность данного материала для определенного вида посадок. Следует применять различные кустарники в качестве живых изгородей, а также вьющиеся растения (виноград, хмель, плющ) для вертикального озеленения домов, беседок.

2.5. Для живых изгородей детских площадок не допускается использование кустарников, имеющих шипы и ядовитые ягоды.

2.6. Проекты организации строительства зданий и сооружений, инженерных сетей, расположенных в непосредственной близости от зеленых насаждений, должны содержать сведения о существующем гидрологическом режиме подземных вод и предусматривать мероприятия по недопущению его изменения и последующей гибели деревьев и кустарников.

2.7. При строительстве и производстве земельных и планировочных работ организации и граждане обязаны:

- получить разрешение в установленном администрацией сельского поселения порядке;

- установить временное ограждение зеленых массивов и приствольные ограждения сохраняемых деревьев в виде сплошных щитов высотой два метра;

- для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе трех метров от объектов строительства, устраивать вокруг ограждающего треугольника дощатый настил радиусом не менее 1,6 метра;

- при прокладке подземных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системой дерева не менее трех метров, а корневой системой кустарника - не менее 1,5 метра;

- при производстве работ "проколом" в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней, но не менее 1,5 метра от поверхности почвы;

- при асфальтировании и замощении дорог и тротуаров вокруг деревьев и кустарников соблюдать размеры приствольных кругов радиусом не менее 1,5 метра.

2.8. Снос и обрезка зеленых насаждений или перенос их в другое место допускаются в следующих случаях:

- при строительстве и реконструкции дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, предусмотренных генеральным планом и проектами строительства, согласованными и утвержденными в установленном порядке;

- при проведении реконструкции неорганизованных посадок или посадок, выполненных с нарушением действующих технических регламентов, по заключению органов охраны природы и государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

- при ликвидации аварий на инженерных сетях (на участках вне их защитных зон) с разрешения администрации муниципального образования по согласованию с органами охраны природы; быстрорастущие зеленые насаждения в возрасте до 15 лет, а медленно растущие в возрасте до 8 лет подлежат обязательной пересадке в другое место;

- при проведении санитарной обрезки и ликвидации аварийных, сухостойных, давших трещины, сломанных, опасно наклонившихся деревьев;

- при гибели, потере декоративности и снижении функциональной роли зеленых насаждений.

Производство работ по сносу, санитарной обрезке и переносу зеленых насаждений производится при наличии разрешения предприятия, занимающегося благоустройством города, при необходимости с обременением по подсадке молодых насаждений.

2.9. Застройщики, производящие работы, в результате которых был нанесен ущерб озеленению и благоустройству территории, обязаны возместить затраты по восстановлению озеленения и благоустройства в бюджет муниципального образования. Сумма затрат определяется комиссией, назначаемой главой администрации, с участием представителей предприятия, занимающегося благоустройством города, и застройщика.

2.10. Обязанность по обеспечению сохранности городских и поселковых зеленых насаждений, надлежащего ухода за ними, санитарной обрезке и ликвидации возлагается:

- в парках и скверах, бульварах, лесопарках (за исключением территорий, закрепленных для содержания и обеспечения санитарного состояния) - на специализированные предприятия, занимающиеся благоустройством города;

- на улицах перед строениями до проезжей части, на придомовых территориях, на внутриквартальных участках и в садах микрорайонов - на организации, за которыми данные территории закреплены для содержания и обеспечения санитарного состояния, в том числе арендаторов строений и владельцев земельных участков;

- на территориях организаций и предприятий, а также в пределах их санитарно-защитных зон - на руководителей этих организаций и предприятий;

- на территориях зеленых насаждений, отведенных под застройку, - на руководителей организаций, которым отведены земельные участки, а со дня начала работ - и на руководителей подрядных организаций.

3. Освещение территории поселения

3.1. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные рекреационные территории, территории жилых дворов, территории промышленных и коммунальных предприятий, а также арки входов, номерные знаки жилых и общественных зданий, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации, фасады зданий, рекламные вывески и витрины должны освещаться в темное время суток в соответствии с адресной программой и по расписанию, утвержденными главой администрации сельского поселения.

9.3.2. Освещенность территорий улиц и дорог в поселении должна соответствовать государственным техническим регламентам в сфере освещенности территорий городских и сельских поселений, другим действующим нормативно-правовым актам всех уровней.

У пожарных гидрантов и водоисточников, а также на подъездах к ним должны быть установлены световые указатели (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий). На них должны быть нанесены цифры, указывающие расстояние до водоисточника.

Особое внимание необходимо уделять освещенности основных пешеходных направлений, прокладываемых через озеленение территорий парков, жилых кварталов, путей движения школьников и на остановке школьного автобуса для посадки и высадки детей у образовательных учреждений, инвалидов и пожилых людей.

3.3. Освещение территорий поселения осуществляется специализированными предприятиями по договорам с собственниками (владельцами) территорий.

Содержание и эксплуатация элементов наружного освещения осуществляются их собственниками (владельцами).

3.4. Размещение уличных фонарей, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию криминально безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

Для пешеходных и транспортных коммуникаций в пределах жилой застройки нормируется средняя горизонтальная освещенность:

- для пешеходных аллей, дорог, тротуаров - не менее 4 лк;

- для внутренних и служебно-хозяйственных проездов, автостоянок, хозяйственных площадок и площадок для мусоросборников - не менее 2 лк;

- для прогулочных дорожек и площадок отдыха - не менее 1 лк.

3.5. Проекты опор фонарей уличного освещения, светильников (наземных и настенных), а также колеры их окраски согласовываются с комитетом архитектуры и градостроительства муниципального образования.

3.6. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений осуществляется собственниками (владельцами) и арендаторами этих зданий и сооружений по согласованию с администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений, городских округов на основе проектных заданий, выдаваемых комитетом архитектуры и градостроительства.

3.7. Праздничная иллюминация главных улиц, площадей, набережных выполняется подрядными организациями по договорам с администрацией муниципального образования, а отдельных зданий и сооружений, а также прилегающих к ним территорий - их собственниками (владельцами) в соответствии с проектом праздничного оформления города, поселения, утвержденным главой муниципального образования.

3.8. Обязательная вечерняя подсветка витрин и рекламных вывесок осуществляется собственниками (арендаторами) зданий (помещений) по согласованию с администрацией муниципального образования на основе архитектурно-планировочных заданий, выдаваемых комитетом архитектуры и градостроительства.

3.9. При проектировании и строительстве отдельно стоящих зданий и сооружений, а также реконструкции с приспособлением существующих зданий и сооружений застройщиками, собственниками (арендаторами) этих зданий (помещений) должно быть обеспечено освещение и (или) подсветка зданий и прилегающей к ним территории по заданию соответствующего органа архитектуры и градостроительства.

4 Содержание объектов водопроводно-канализационного хозяйства

4.1 Проектирование и строительство централизованных и наружных систем водоснабжения населенных пунктов и объектов народного хозяйства регламентируются требованиями СНиП 2.04.02-84 "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения".

4.2. Проектирование вновь строящихся и реконструируемых систем наружной канализации для населенных пунктов, промышленных и сельскохозяйственных предприятий регламентируются требованиями СНиП 2.04.03-85 "Канализация. Наружные сети и сооружения".

4.3. Нормативные сроки ликвидации аварий, порывов и утечек на водопроводно-канализационных сетях: аварии (повреждения, когда прекращается подача воды потребителю в дом, на улицу, в район) должны устраняться при диаметре труб до 400 мм в течение 8 часов, от 400 до 1000 мм - 12 часов, более 1000 мм - 18 часов, повреждения, утечки - в течение одних суток. Об авариях на водопроводно-канализационных сетях, об использовании аварийных выпусков насосных станций перекачки сточных вод и очистных сооружений канализации следует незамедлительно сообщать в органы ФБУЗ ЦГиЭ.

4.4. Прием сточных вод от предприятий и других объектов в систему канализации должен производиться согласно Правилам приемки производственных сточных вод в системы канализации населенных пунктов, а также по расчетам предельно допустимых сбросов, разработанным специализированными проектными организациями.

4.5. Эксплуатация и содержание объектов водоснабжения и канализации определяется их владельцами в соответствии с существующими нормами и требованиями.

5. Содержание домашних животных и птицы

5.1. Порядок содержания собак и кошек:

Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и настоящих Правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, кроме того, лишь при наличии согласия всех проживающих.

Не разрешается содержать собак и кошек в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, коридорах и т. п.), а также на балконах и лоджиях.

Владельцам собак, имеющим в пользовании земельный участок, разрешается содержать животных в свободном выгуле, при условии обязательного ограждения данной территории за исключением случаев свободного доступа животного к объектам, находящимся за границами территории. При входе на участок должна быть сделана предупредительная надпись о наличии собаки. При отсутствии возможности ограждения территории собака должна содержаться в закрытом вольере или на привязи в наморднике.

5.2. Порядок выгула собак.

При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

- Выводить собак из жилых помещений, а также изолированных помещений во двор и на улицу только на коротком поводке или в наморднике (кроме щенков до 3-месячного возраста), убирать фекалии выгуливаемых собак.

Выгуливать собак только на специально отведенной для этой цели площадке.

- Если площадка огорожена, выгуливать собак без намордника и поводка.

- При выгуле собак в ночное время их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины.

5.3. Обязанности владельца животного:

5.3.1. Владелец животного обязан содержать его в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животными, не оставлять без присмотра, пищи и воды, в случае заболевания животного - вовремя прибегать к ветеринарной помощи.

5.3.2. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории. Запрещается загрязнение собаками и кошками подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских площадок, тротуаров и дорожек. Если животное оставило экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцем животного.

5.3.3. При выгуле собак иметь тару и приспособление по уборке фекалий собаки.

5.3.4. Владелец животного обязан принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных. Выводить собаку на прогулку нужно на поводке и в наморднике. Спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах. Злобным и бойцовским собакам при этом следует надевать строгий намордник.

5.3.5. При переходе через улицу и вблизи магистралей владелец собаки обязан взять ее на поводок во избежание дорожно-транспортных происшествий.

5.3.6. Не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, столовые и другие места общего пользования.

5.3.7. Владелец животного обязан гуманно обращаться с животными (не выбрасывать, не оставлять без присмотра). При нежелании в дальнейшем содержать собаку или кошку сдавать их в организации, занимающиеся отловом, либо передавать, продавать их в установленном порядке другим организациям или гражданам.

5.3.8. Владелец животного обязан предоставлять по требованию ветеринарных специалистов собак и кошек для осмотра, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

5.3.9. Владелец животного обязан немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения обо всех случаях укусов животными человека.

5.3.10. Владелец животного обязан немедленно сообщать в ветеринарное учреждение о случаях внезапного падежа собак и кошек или подозрении на заболевание этих животных и до прибытия ветеринарных специалистов изолировать заболевших животных.

5.3.11. Владелец животного обязан исключить случаи свободного доступа животного из огороженной площадки при содержании животного свободным выгулом.

5.3.12. Владелец животного обязан предусмотреть исключение случаев нападения животного на граждан.

5.3.13. Владелец животного обязан не выбрасывать трупы собак и кошек (павшие животные подлежат утилизации или захоронению в установленном порядке).

5.4. На территории поселения запрещается:

5.4.1. Лицам в нетрезвом состоянии выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах.

5.4.2. Разведение собак и кошек с целью использования шкуры и мяса животного.

5.4.3. Выгуливание собак на территориях парков, скверов, школ, детских дошкольных и медицинских учреждений, детских площадок.

5.4.4. Проведение собачьих боев.

5.5. Определение мест выпаса животных частных домовладельцев производится распоряжением администрации поселения.

5.6. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных и птицы на территории муниципального образования «Тихоновка» без сопровождающих лиц.

5.7. Расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 20 м, до детских, лечебно-профилактических учреждений, школ, объектов питания и мест массового отдыха населения должно быть не менее 50 м.

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный разрыв | Поголовье (шт) |
| Свиньи | Коровы, бычки | Овцы, козы | Кролико-матки | птица | лошади | Нутрии, песцы |
| 10 | до 5 | до 5 | до 10 | до 10 | до 30 | до 5 | до 5 |
| 20 | до 8 | до 8 | до 15 | до 20 | до 45 | до 8 | до 8 |
| 30 | до 10 | до 10 | до 20 | до 30 | до 60 | до 10 | до 10 |
| 40 | до 15 | до 15 | до 25 | до 40 | до 75 | до 15 | до 15 |

5.8. Содержать домашний скот и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫЕ ЗОНЫ И САНИТАРНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ". Расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки

Указанные нормы устанавливаются от помещений для содержания животных, площадок сбора, хранения навоза, помета, жижесборников, кормокухонь и могут изменяться в зависимости от рельефа местности, розы ветров и других факторов.

5.9. Разрывы от крупных животноводческих и птицеводческих предприятий, в зависимости от количества голов, устанавливаются требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

5.10. Не допускается складирование навоза, жома и других кормов на приусадебных участках, дворовых территориях, территориях, прилегающих к жилым домам и др. Обезвреживание навоза и помета в частном секторе осуществляется, в основном, методом компостирования. В случае невозможности использования на приусадебных участках всего объема компоста, владельцам скота и птицы следует заключать коллективные договоры с близлежащими сельскохозяйственными предприятиями на вывоз отходов на поля. Запрещается сбор навоза, павших животных и птицы в мусоросборники для ТБО.

5.11. Обезвреживание навоза и помета на фермах и животноводческих комплексах осуществляется в соответствии со специальными общественными нормами технологического проектирования (ОНТП).

5.12. Владельцы животных и птиц обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами.

5.13. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на пастбищах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха) или в черте населенного пункта на прилегающей к домовладению территории на привязи. Безнадзорный, беспривязный выпас не допускается. Не допускается выпас в общем стаде КРС больных инфекционными, вирусными болезнями, опасными для здоровья животных и людей. При выпасе больного животного, административную ответственность несет владелец животного.

Организация выпаса, содержания и прогона сельскохозяйственных животных (буйволов, быков, волов, коров, яков, коз, овец, свиней, лошадей, мулов, ослов) осуществляется в соответствии с Законами Иркутской области, и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

6. В соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными. Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 г. N 13-7-2/469, в редакции Приказа Минсельхоза Российской Федерации от 16.08.2007 N 400 владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или метртворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра, определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов.

Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на их владельца.

7. Подробные [правила](#P932) содержания домашних животных, птиц, собак и кошек приведены в Приложении N 1 к Правилам благоустройства территории.

Примечание: к пункту 1 статьи 17.1

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" полномочия в области обращения с отходами в сельских поселениях осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов.

Администрация МО «Тихоновка» осуществляет деятельность по вывозу мусора в целях оказания помощи муниципальному району.

**-дополнить Правила статьей 21.1** « Правила производства дорожных и земляных работ» следующего содержания:

«Производство дорожных, строительных, аварийных и прочих земляных работ на территории поселения юридическими и физическими лицами допускается при соблюдении действующего законодательства только после согласования таковых работ с владельцами коммуникаций, (соответствующее структурное подразделение администрации района), ОГИБДД и получения разрешения на право производства работ с условием восстановления разрытия.

В случае необходимости привлечения для восстановления разрытия специализированной организации, кроме того, необходимо наличие заключенного договора с таковой организацией на восстановление разрытия. Разрешение на производство земляных работ, в пределах поселения выдается администрацией поселения.

1. Проектирование и подключение к водопроводным, канализационным, тепловым, электрическим и газовым сетям производится только с разрешения владельцев коммуникаций.

2. Руководители организаций и учреждений, эксплуатирующих подземные сети и коммуникации, обязаны при необходимости обеспечивать своевременную явку своих представителей на место производства работ.

3. В случае проведения срочных аварийных работ, требующих разрытия, разрешается приступить к производству работ до оформления разрешения, но с обязательным предварительным уведомлением организаций, чьи сети могут быть повреждены, а также администрации поселения. В этом случае разрешение на разрытие необходимо оформить в течение трех суток после начала работ.

4. В случае повреждения подземных коммуникаций при разрытии производящее работы юридическое или физическое лицо, обязано немедленно сообщить об этом их владельцам и в администрацию поселения, а также принять меры для быстрейшей ликвидации аварии.

5. Выполнение земляных работ на территориях сельского поселения должно производиться способами, указанными в разрешении, с последующим восстановлением разрытия в установленные сроки.

6. Засыпка котлованов, траншей, восстановление покрытий должны производиться в срок, указанный в разрешении, с обязательным составлением акта при участии представителя администрации поселения, выдавшего разрешение.

7. Юридическое или физическое лицо, получившее разрешение на разрытие, должно сдать восстановленный участок по акту представителю администрации поселения, выдавшего вышеуказанное разрешение.

8. Юридическим и физическим лицам, нарушившим [п. 1](#P234) - [7](#P240) настоящих Правил, разрешение на производство новых работ не выдается до передачи по акту прежнего места разрытия представителю администрации поселения, выдавшему разрешение.

9. Требования при выполнении строительно-ремонтных работ.

9.1. До начала производства строительно-ремонтных работ соответствующая проектная документация должна быть согласована в установленном порядке. При строительстве объектов инфраструктуры и инженерных коммуникаций обязательным является получение разрешения на производство работ администрации поселения. Поперечные разрытия на улицах с интенсивным движением транспорта выполняются строго по графику, согласованному с органом, выдавшим разрешение на выполнение работ, ОГИБДД, администрации поселения, как правило, в ночное время.

В случае обнаружения несанкционированного проведения работ, они должны быть немедленно прекращены, а виновные привлечены к ответственности, согласно действующему законодательству.

9.2. При подготовке к проведению строительно-ремонтных работ должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

доставка материалов к месту работ производится с обязательным соблюдением правил транспортировки и не ранее чем за 3 дня до начала работ;

складирование материалов осуществляется только в отведенных для этого местах, компактно, с обеспечением сохранности элементов благоустройства и без создания помех для движения транспорта и пешеходов;

ограждение места производства работ выполняется типовыми ограждениями установленного образца, обеспечивающими безопасность людей и движения транспорта. В темное время суток место работ должно быть освещено и оборудовано предупреждающей световой сигнализацией красного цвета. Ограждение, количество и вид дорожных знаков, границы их установки и направления объездов, возможность закрытия дорожного движения определяются планом производства работ по согласованию с ОГИБДД.

9.3. В процессе проведения земляных и строительно-ремонтных работ юридические и физические лица, производящие данные работы, должны обеспечивать выполнение следующих условий:

устанавливать прочные настилы и мостики с перилами для безопасности проезда транспорта и прохода пешеходов через траншеи;

осуществлять незамедлительный вывоз на свалку грунта, не предназначенного для обратной засыпки, а также строительного мусора и иных отходов строительно-ремонтных работ;

обеспечивать сохранность (ограждения) деревьев и кустарников, находящихся на территории строительства;

оставлять свободное пространство вокруг деревьев диаметром не менее 1,5 - 2 м при асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т. п. По периметру свободного пространства устраивать бордюр из камня или бетона с возвышением 5 - 10 см над поверхностью;

рытье траншей при прокладке кабеля, канализационных труб и прочих коммуникаций, установки любых объектов и сооружений производить от стволов деревьев на расстоянии при толщине ствола свыше 15 см - не менее 1,5 м, от кустарников - не менее 0,5 м, считая от корневой шейки кустарника;

озеленение вновь строящихся объектов осуществлять в соответствии с проектом благоустройства объекта (озеленения). Земельный участок, предназначенный для посадки зеленых насаждений, должен быть предварительно очищен от строительного мусора, а затем подсыпан слоем плодородной земли.

9.4. Всем гражданам, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, осуществляющим строительство и реконструкцию, приступать к расчистке строительной площадки и выемке грунта при производстве нулевого цикла только при наличии технической и технологической документации об использовании и обезвреживании отходов, образующихся в процессе производства вышеуказанных работ, либо документа, подтверждающего утилизацию данных отходов в установленном порядке. При строительстве и реконструкции все юридические и физические лица обязаны соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством РФ в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека. Запрещается размещение строительных отходов и вынутого грунта на городских территориях общего пользования, в т. ч. склонах, пустырях, ярах, оврагах, лесополосах и т. п.

9.5. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на территорию поселения.

9.6. При проведении всех видов земляных и строительно-ремонтных работ категорически запрещается:

заваливать грунтом, строительным материалом и строительным мусором газоны, тротуары, проезжую часть дорог, люки, канавы, лотки, геодезические знаки, элементы внешнего благоустройства и т. п., а также повреждать зеленые насаждения;

изготавливать раствор, бетон и прочие строительные материалы на проезжей части улиц, тротуарах, газонах и т. п. вне специально оборудованных мест, в пределах строительной площадки;

занимать излишние площади под складирование материалов, мусора, отстой техники и др., ограждать земельные участки сверх установленных границ;

загромождать проходы и въезды во дворы;

производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары, газоны, проезжую часть улиц. Сброс воды допускается производить в имеющиеся системы закрытой и открытой ливневой канализации, а при отсутствии таковой - вывозить в емкостях;

выезд транспортных средств за пределы дорожного покрытия (на газоны, через бордюры, на тротуары, участки открытого грунта и т. п.);

выезд транспортных средств со строительных площадок на дороги с покрытием без очистки колес от налипшего грунта.

10. Юридические и физические лица, в собственности, владении которых имеются инженерные коммуникации, обязаны систематически проверять техническое и эстетическое состояние своих объектов и принимать незамедлительные меры к его нормализации.

11. Юридическим и физическим лицам, эксплуатирующим инженерные коммуникации, запрещается выдавать потребителям разрешение на эксплуатацию подключаемых объектов до тех пор, пока не будет выполнено полное восстановление территории после производства работ, а также предъявлены акты о приемке этих работ и исполнительной технической документации на выполненные работы.

12. Юридические и физические лица, отвечающие за производство земляных и строительно-ремонтных работ, несут ответственность за качество и сроки исполнения работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-**дополнить Правила статьей 34.2 «Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения следующего содержания»**

«В соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года N 605 с 01 января 2013 года вводится в действие новая редакция свода правил "СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

Указанный свод правил разработан в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов и устанавливает требования по доступности зданий, сооружений и объектов инфраструктуры для маломобильных групп населения.

В соответствии с требования данного документа вход на участок следует оборудовать доступными для маломобильных групп населения элементами информации об объекте. На всем протяжении пешеходного пути имеющиеся перепады, выполненные в виде лестниц, должны быть продублированы пандусами. Лестницы и пандусы ограждаются перилами. Опасные для инвалида участки следует огораживать бортовым камнем высотой не менее 5 см.

В местах пересечения пешеходных путей с проезжей частью улиц и дорог высота бортового камня тротуара не должна превышать 4 см. Съезды с тротуаров должны иметь уклон не более 1:10. Толщина швов между бетонными плитами - не более 1,5 см.

Максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не должна превышать 0,8 м при уклоне не более 8%.

В случае невозможности оборудования пандуса должна быть установлена кнопка вызова, которая располагается на высоте от 0,85 до 1 м от уровня земли и на расстоянии не менее 0,4 м от выступающих частей (например, первой ступеньки лестницы). Кнопку вызова следует выполнить в антивандальном исполнении (утопить в стене и т. д.), защитить от осадков. Кроме того, предусмотреть возможность подъезда на коляске к кнопке вызова, обозначив пиктограммой "Инвалид".

В здании должен быть как минимум один вход доступный для маломобильных групп населения, который должен быть обозначен знаком доступности. Дверь должна открываться в сторону, противоположную от пандуса; ширина дверного проема должна быть не менее 90 см.

Двери в здании и помещения на путях движения не должны иметь порогов, а при необходимости их устройства, высота порога не должна превышать 2,5 см.

Визуальная информация для инвалидов по зрению должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля. Звуковая информация для инвалидов по слуху должна быть продублирована на светодинамических табло или других средствах вывода оперативной информации.

Поручни лестниц должны быть непрерывны по всей длине; завершающие части поручня должны быть длиннее марша или наклонной части пандуса на 30 см, высота поручней - 90 см; на верхней или боковой внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил должны предусматриваться рельефные обозначения этажей.

Размеры цифр должны быть, не менее: ширина - 0,01 м, высота - 0,015 м, высота рельефа цифр - не менее 0,002 м.

Для предупреждения инвалидов по зрению о начале лестничного марша необходимо выделить контрастным цветом (желтым или белым) нижнюю и верхнюю ступени. Ступени должны быть глухие, ровные, с нескользящей поверхностью, одинаковой геометрии.

Вдоль обеих сторон всех лестниц устанавливаются ограждения с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м. Для детей дошкольного возраста поручни устанавливаются на высоте 0,5 м.

Помещения, предназначенные для пребывания граждан с ограниченными возможностями должны быть оснащены визуальной, звуковой и тактильной информацией.

Во всех зданиях, где имеются санитарно-бытовые помещения, должны быть предусмотрены специально оборудованные для маломобильных групп населения места в раздевальных, универсальные кабины в уборных и душевых, ванных. Универсальная кабина уборной общего пользования должна иметь размеры не менее, м: ширина - 1,65; глубина - 1,8. Не менее одной из раковин в умывальной при общественном туалете устанавливается на высоте не более 0,8 м от уровня пола и на расстоянии от боковой стены не менее 0,2 м. В туалетных, ванных и других местах общего пользования, где установлены раковины умывальников, следует предусматривать поручни для опоры инвалидов при пользовании умывальников.

Для маломобильных посетителей следует применять унитазы с высотой от уровня пола до верха сидения не ниже 450 мм и не выше 600 мм. Возле унитаза следует предусмотреть пространство для размещения кресла-коляски; должны присутствовать поручни (один стационарный, один откидывающийся). Кабина туалета должна быть оборудована поручнями, которые следует располагать на высоте 0,75 м, а также крючками для одежды, костылей и т. п. Дверь санитарно-гигиенической комнаты должна открываться наружу; замок двери санитарно-гигиенической комнаты должен предусматривать возможность открытия снаружи при наступлении экстренного случая. В кабине туалета должно быть предусмотрено наличие кнопки вызова экстренной помощи.

Статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов Российской Федерации" установлено, что на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около предприятий торговли, сферы услуг, медицинских, спортивных и культурно-зрелищных учреждений, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Местами для парковки специальных автотранспортных средств инвалиды пользуются бесплатно.

Принимая во внимание положения действующих строительных норм и правил Российской Федерации, к местам парковочных мест для инвалидов должен быть обеспечен беспрепятственный доступ, исключающий высокие бордюры, узкие проходы (проезды); ширина зоны для парковки автомобиля инвалида должна быть не менее 3,5 м.; парковочное место выделяется разметкой (желтого цвета) и обозначается специальными символами (пиктограмма "Инвалид"); съезд (пандус схода) инвалида на коляске с тротуара на парковку должен быть оборудован путем понижения бордюра; стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.

В соответствии со статьей 5.43 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ нарушение требований законодательства, предусматривающих выделение на автомобильных стоянках (остановках) мест для специальных автотранспортных средств инвалидов, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей. Кроме того, согласно ч. 2 статьи 12.19 указанного Кодекса нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, влечет наложение административного штрафа на водителя в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

1. Жилые дома и жилые помещения общественных зданий следует проектировать, обеспечивая потребности инвалидов, включая:

- доступность квартиры или жилого помещения от входа в здание;

- доступность всех общественных помещений здания из квартиры или жилого помещения;

- применение оборудования, отвечающего потребностям инвалидов;

- обеспечение безопасности и удобства пользования оборудованием и приборами;

- оборудование придомовой территории и собственно здания необходимыми информационными системами.

2. Многоквартирные жилые дома с квартирами, предназначенными для проживания инвалидов и людей пожилого возраста, следует проектировать не ниже второй степени огнестойкости.

3. В жилых домах муниципального социального жилищного фонда рекомендуется количество и специализацию квартир по отдельным категориям инвалидов устанавливать заданием на проектирование.

При проектировании жилых помещений следует исходить из возможности последующего их дооснащения при необходимости с учетом потребностей отдельных категорий инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. При размещении квартир для семей с инвалидами на креслах-колясках в уровне первого этажа следует обеспечивать возможность выхода непосредственно на придомовую территорию. Для отдельного входа через приквартирный тамбур и устройства подъемника рекомендуется увеличение площади квартиры на 12 кв. м.

5. Минимальный размер жилого помещения должен составлять:

для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске, - не менее 12 кв. м.;

для инвалида, занимающегося индивидуальной трудовой деятельностью, - до 16 кв. м.

6. Площадь кухни квартир для семей с инвалидами на креслах-колясках в жилых домах социального жилищного фонда следует принимать не менее 9 кв. м. Ширина такой кухни должна быть не менее 2,3 м - при одностороннем размещении оборудования, 2,9 м - при двухстороннем или угловом размещении оборудования.

Кухни следует оснащать электроплитами.

7. Размеры санитарно-гигиенических помещений в квартирах должны соответствовать требованиям, указанным в 3.68. В квартирах для семей с инвалидами, пользующимися креслами-колясками, вход в помещение, оборудованное унитазом, допускается проектировать из кухни или жилой комнаты.

8. Ширина подсобных помещений в квартирах для семей с инвалидами (в том числе на креслах-колясках) должна быть не менее, м:

передней (с возможностью хранения кресла-коляски) 1,6;

внутриквартирных коридоров 1,15.

9. В жилых домах муниципального социального жилищного фонда следует предусматривать возможность устройства, при необходимости, в составе квартиры кладовой площадью не менее 4 кв. м для хранения инструментов, материалов и изделий, используемых и производимых инвалидами при работах на дому, а также для размещения тифлотехники и брайлевской литературы.

10. В гостиницах, мотелях, пансионатах, кемпингах и т. п., как правило, 10% жилых мест должны проектироваться универсальными, с учетом расселения любых категорий посетителей (если в задании на проектирование не оговорено количество помещений, оборудованных по универсальному или специализированному принципу).

11. Пожарную сигнализацию следует проектировать с учетом восприятия всеми категориями инвалидов.

Жилые помещения для инвалидов должны быть оборудованы автономными пожарными извещателями.

Следует применять домофоны со звуковой и световой сигнализацией.

Места размещения и количество сигнализаторов определяются в задании на проектирование.»;

-**дополнить Правила статьей 34.1** **«Правила установки и эксплуатации световых вывесок, реклам и витрин» следующего содержания:**

«1. Установка световых вывесок и рекламы для магазинов, предприятий общественного питания, бытового обслуживания и культурно-зрелищных предприятий должна согласовываться с администрацией поселения

2. Предприятия, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны обеспечивать своевременную замену перегоревших газо-световых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески, они должны быть отключены. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте (подсвечиваться в темное время суток). Ответственность за их содержание несут юридические лица, на которых оформлена разрешительная документация.

Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций, подсветка витрин и вывесок производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения.

После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территорий или объекта размещения в срок не более 5 суток.

Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

3. Размещение рекламно-информационных элементов осуществляется на основании комплексного плана рекламно-художественного оформления, согласованного с соответствующими службами.

4. Размещение рекламно-информационных элементов на территориях общего пользования производится на основании разрешения, полученного в администрации поселения и согласованного со всеми заинтересованными службами (с заключением договора о закреплении прилегающей территории).

Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит согласованию с ОГИБДД.

5. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

Размещение афиш, плакатов, листовок, объявлений производится исключительно в отведенных для этих целей местах (щитах, тумбах и т. п.) по согласованию с администрацией.

Организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, опор контактной сети и наружного освещения и т. п.) возлагается на балансодержателей или арендаторов указанных объектов.

6. Информация предвыборной агитации размещается в специальных местах, определяемых нормативным актом администрации поселения. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение одного месяца после проведения агитационной кампании лицами, в интересах которых проводились данные мероприятия.

7. Юридические лица и граждане, осуществившие размещение рекламно-информационных элементов, объявлений, плакатов, афиш, листовок и т. п. без соответствующих разрешений, а также в местах, не предусмотренных для этих целей, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.»;

**-Дополнить Правила статьей 35.1** **«Организация и проведение санитарного дня» следующего содержания:**

«1. Для проведения повсеместной периодической генеральной уборки поселения устанавливается санитарный день по распоряжению администрации поселения.

Руководители предприятий, организаций, учебных заведений, руководители торговых, бытовых предприятий, транспортных и строительных организаций, сельскохозяйственных предприятий и население по месту жительства в этот день обязаны:

силами своих коллективов и транспорта производить на своих, прилегающих и закрепленных территориях уборку с обязательным вывозом мусора на свалку;

производить чистку, а в необходимых случаях покраску прилегающих заборов, фасадов, цоколей, мойку окон, дверей;

уничтожать сорную растительность на закрепленных территориях, а также на прилегающих к ним участках.»;

**-статью 36 Правил читать в новой редакции** «**36. Контроль за соблюдением и ответственность за нарушение Правил благоустройства и санитарного содержания территорий поселения»**

На территории поселения запрещается:

1.Сорить на улицах и площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами во дворах и на улицах;

2.Выливать жидкие помои на территорию двора, улицу и прилегающую территорию к дому, использовать для этого колодцы, выводить стоки в кюветы;

3.Предприятиям, организациями и населению - сбрасывать в водоемы отходы производства и бытовые отходы и загрязнять воду;

4.Сбрасывать вывозимые со строек, домовладений строительный мусор и грунт, в каких бы то ни было местах, кроме специально отведенных для этих целей свалок;

5.Гражданам, имеющим домовладения на праве личной собственности, сваливать и хранить песок, глину и другие строительные материалы на тротуарах у дворов и на прилегающей территории улицы;

6.Высаживать овощные и другие сельскохозяйственные культуры на участках улиц, прилегающих к домовладениям;

7.Загромождать прилегающую в жилому дому (квартире) территорию металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком, золой, дровами, отходами деревообработки и другими материалами и отходами;

8.Складировать и загромождать пустой тарой тротуары и территории, прилегающие к магазинам, складам, общественно-бытовым объектам;

9.Торговля овощами, фруктами, промышленными товарами в местах, не отведенных специально для этих целей;

10.Сметать мусор на проезжую часть улиц и тротуаров;

11.Движение по территории поселения загрязненных машин, а также перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без принятия мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц;

12.Стоянка автотранспорта в не отведенных для этой цели местах;

13.Производить вывеску афиш, объявлений, на стенах зданий, столбах, деревьях и других объектах, не предназначенных для этих целей;

14.Производить какие-либо изменения в конструкции балконов, лоджий;

15.При ограждении строительных площадок занимать прилегающие к ним тротуары;

16.Оставлять на улицах, в парках и других местах после окончания сезонной торговли передвижные тележки, лотки и другое торговое оборудование и неубранную территорию;

17.Выливать на улицу отработанную воду после продажи мороженного, напитков, рыбы и других продуктов;

18.Торговля мясом на летних рынках и улицах населенных пунктов;

19.Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, во дворах предприятий, учреждений и организаций, а также сжигать мусор в контейнерах;

20.Содержать домашних животных и птиц в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, расположенных ближе 15 метров от жилых помещений, выпускать животных и птицу на улицу;

21.Стоянка автотранспорта на тротуарах, улицах в неотведенных для этих целей местах;

22.В целях предупреждения разрушений дорог, тротуаров, повреждения зеленых насаждений, цветников не допускается:

23.Съезд с дороги и выезд на нее в неустановленных для этого местах;

24.Размещение вдоль дорог реклам, других информационных средств без согласования с ОГИБДД, владельцами дорог и администрацией;

25.Оказание других услуг участниками дорожного движения разрешается только в специально отведенных для этого местах по согласованию с ОГИБДД, администрацией. Использование для этих целей проезжей части, обочины, автобусных остановок запрещается;

26.Строго запрещается вывозить мусор твердо-коммунальные отходы в лес, к берегам рек, озер, водоемов, на сельскохозяйственные поля и в неотведенные для этих целей места, при установлении такого факта виновный должен за свой счет отчистить данный участок, а при необходимости произвести рекультивацию земельного участка.

27. Ответственность за выполнение требований правил по благоустройству, санитарному содержанию объектов и территорий населенных мест поселения, выполнение требований по обеспечению чистоты и порядка на данных объектах несут руководители объектов или уполномоченные лица, а также граждане в соответствии с Кодексом Российской Федерации "Об административных правонарушениях" и Законом Иркутской области от 30.12.2014 N 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области".

28. Для организации планово-регулярной уборки территории населенных пунктов, мест следует руководствоваться: Законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест".

29. Настоящие Правила благоустройства территории МО «Тихоновка» обязательны к исполнению всеми юридическими и физическими лицами расположенными (проживающими) на территории сельского поселения. За их невыполнение виновные несут ответственность в установленном законом порядке.

 30. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

-обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

31. Дела об административных правонарушениях по фактам нарушения Правил благоустройства и санитарного содержания территорий поселения рассматриваются административной комиссией Боханского муниципального района, при этом:

юридические и физические лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к административной ответственности в установленном порядке согласно Кодексом Российской Федерации "Об административных правонарушениях" и Законом Иркутской области от 30.12.2014 N 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области".

32. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб сельскому поселению, обязаны его возместить в установленном порядке.

33. В случае отказа (уклонения) от добровольного возмещения ущерба в установленный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

34. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на администрацию поселения.

2.Принять Правила содержания домашних животных, птицы, пчел, собак и кошек на территории МО «Тихоновка» к Правилам благоустройства территории МО «Тихоновка» приложение №1.

3. Принять Памятку для населения о требованиях ветеринарного законодательства по обращению с биологическими отходами и складированием навоза приложение № 2.

4.Настоящее решение разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Боханский район».

Глава МО «Тихоновка»

Председатель Думы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение N 1

к Правилам

благоустройства территории

МО «Тихоновка»

ПРАВИЛА

СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ПТИЦЫ, ПЧЕЛ, СОБАК

И КОШЕК НА ТЕРРИТОРИИ МО «ТИХОНОВКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие "Правила содержания домашних животных, птицы, пчел, собак и кошек на территории МО «Тихоновка» (далее - Правила):

- устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере гуманного обращения с домашними животными, скотом, птицей, пчелами.

- регламентируют для владельцев животных условия содержания животных в индивидуальных домовладениях и на земельных участках, занятых хозяйствующими субъектами;

- определяют права, обязанности и ответственность владельцев домашних животных (собак и кошек), скота, птицы, пчел.

1.2. Правила разработаны на основании действующих законов Российской Федерации и Иркутской области, других нормативных правовых актов, определяющих требования к содержанию домашних животных, скота и птицы в поселении, санитарному состоянию территорий, защите животных, и распространяются на всех физических и юридических лиц (предприятия, учреждения и организации) независимо от их ведомственной подчиненности.

1.3. К домашним животным, скоту и птице применяются общие правила об имуществе. Домашнее животное может быть изъято у владельца по решению суда или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

безнадзорные домашние животные - домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождения лица;

владельцы домашних животных - граждане и юридические лица, независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие содержание домашних животных;

домашние животные - животные, исторически прирученные и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца, а также используемые для производства продуктов питания (сельскохозяйственные животные);

источник медосбора - растения, которые образуют нектар и пыльцу и насекомые, выделяющие падь;

кочевые пасеки - передвижные пасеки, временно размещенные на определенном земельном участке;

сельскохозяйственные животные - крупный и мелкий рогатый скот, лошади, овцы, свиньи, пушные звери, а также домашняя птица (куры, гуси, утки и т. п.);

стационарные пасеки - пасеки, размещенные на постоянном земельном участке;

ульи - искусственные жилища для пчел;

эвтаназия - вызванная необходимостью гуманная акция по прекращению жизнедеятельности животных".

2. Требования, предъявляемые к содержанию собак и кошек

2.1. Владельцем собаки (кошки) считается физическое или юридическое лицо, осуществляющее уход за животным, в том числе лица, принявшие на содержание бесхозных животных. Животное, постоянно проживающее на территории, принадлежащей физическому лицу, считается животным данного физического лица. Животное, проживающее на территории предприятия (учреждения, организации) и призванное выполнять охранные или иные функции, считается принадлежащим данному юридическому лицу.

2.2. Общие требования к содержанию животных, необходимо:

регулярно предоставлять животных для осмотра, профилактических прививок, диагностических исследований;

поддерживать санитарное состояния дома и прилегающей территории, экскременты, оставленные животным в местах общего пользования, на детских площадках, тротуарах и пр., должны быть убраны владельцем животного;

обеспечивать тишины и покоя в жилых помещениях с 23 часов вечера до 7 часов утра;

исключать безнадзорное обитания собаки (безнадзорными считаются собаки находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица, кроме, оставленных владельцами на непродолжительное время на привязи);

исключать возможность скопления безнадзорных животных на территории поселения.

2.3. Запрещается:

- выпускать животных для самостоятельного выгуливания;

- разводить, содержать и отлавливать собак и кошек с целью использования шкур, мяса, другого сырья животного происхождения;

- натравливать собак на людей или животных;

2.4. Количество домашних животных, содержащихся в жилых помещениях, определяется условиями их содержания, которые должны соответствовать требованиям федерального законодательства в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, ветеринарии, нормам общежития и не нарушать права граждан;

2.5. Содержание животных хозяйствующими субъектами:

- содержание животных хозяйствующими субъектами допускается в случае обеспечения постоянного ухода за животными;

- запрещается содержание животных в организациях, учреждениях, предприятиях, при отсутствии специально оборудованных для этих целей помещений (мест);

- с целью пресечения бесконтрольного размножения животных хозяйствующему субъекту рекомендуется стерилизовать животных;

- содержание животных предприятием должно соответствовать нормам безопасности людей, находящихся на данной и прилегающей территории;

- для охраны территории предприятия отпускать сторожевых собак, содержащихся в вольерах или на привязи, необходимо лишь предварительно убедившись в отсутствии на данной территории посетителей, при этом собака должна быть в наморднике;

- при входе, въезде на территорию предприятия должна висеть предупреждающая табличка об охране территории собаками.

2.6. Порядок выгула собак:

- в местах массового скопления людей собаки в сопровождении владельца должны находиться на поводке и в наморднике;

- спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах с соблюдением настоящих Правил.

Лицам в нетрезвом состоянии, а также лицам моложе 14 лет запрещается самостоятельно выгуливать сторожевых, бойцовых, крупных и злобных собак (злобная собака - животное, проявляющее явно выраженные признаки агрессии к посторонним людям, другим животным, не связанные с защитой владельца, территории, потомства) и появляться с ними в общественных местах и транспорте;

- на детских площадках, стадионах, на территории дошкольных, школьных и иных образовательных учреждений свободный выгул собак запрещен.

3. Права и обязанности владельцев собак и кошек

3.1. Владельцы животных имеют право:

3.1.1. Регистрировать своих животных в специальных клубах, получать на них паспорта, в которых должно отражаться регулярное проведение профилактических прививок против инфекционных болезней, дегельминтизаций, проведенных ветеринарной службой.

3.1.2. На ограниченное время оставлять свою собаку привязанной на коротком поводке возле магазина или другого учреждения (крупную собаку только в наморднике).

3.1.3. Перевозить животных в общественном транспорте с соблюдением установленного порядка.

3.2. Владельцам животных необходимо:

3.2.1. Строго соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выражающегося в соблюдении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий. В случае неисполнения указанных требований владельцы животных привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Соблюдать требования ветеринарной и общественной безопасности, обеспечивать поведение животного, при котором оно не представляло бы опасности для окружающих людей и других животных.

3.2.3. Содержать животных в соответствии с биологическими особенностями, гуманно обращаться с животными, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать. В случае заболевания животного инфекционным заболеванием либо подозрении на заболевание немедленно обращаться к ветеринарному врачу.

3.2.4. Немедленно доставлять животное, покусавшее человека либо другое животное, в ветеринарное учреждение для осмотра, а пострадавшего человека - в медицинское учреждение.

3.2.5. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа животных, их необычного поведения, внезапной агрессии или о случаях покуса животных дикими хищниками.

3.2.6. Не допускать выбрасывания трупов животных.

3.2.7. Не допускать собак на детские площадки, в образовательные, медицинские, торговые учреждения и организации и другие места общего пользования.

3.2.8. При невозможности в дальнейшем содержать животное владельцу рекомендуется передать его другим гражданам или организациям. Отказ от животного не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении животного до приобретения его другим лицом.

4. Требования, предъявляемые к содержанию скота и птицы

4.1. В целях воспроизводства, выращивания и реализации крупного рогато скота следует руководствоваться требованиями, установленными Ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденными приказом Минсельхоза от 13.12.2016 N 551.

Владельцы животных и птицы предотвращают опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивают тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдают действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

|  |  |
| --- | --- |
| Расстояние | Поголовье (шт.) |
| Свиньи | Коровы, бычки | Овцы, козы | Кролики-матки | Птица | Лошади | Нутрии |
| 10 м | до 5 | до 5 | до 10 | до 10 | до 30 | до 5 | до 5 |
| 20 м | до 8 | до 8 | до 15 | до 20 | до 45 | до 8 | до 8 |
| 30 м | от 10до 15 | до 10до 15 | от 20до 25 | до 30 | от 60до 75 | до 10 | до 10 |
| 40 м | от 15 | от 15 | от 25 | до 40 | от 75 | до 15 | до 15 |

4.2. Содержать домашних животных и птицу необходимо в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с нормами в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

4.2.1. При проектировании объектов жилищного строительства предусматривать размещение хозяйственных построек по задней линии по отношению к жилым домам, согласно плану застройки.

4.2.2. Запрещается располагать загоны вдоль лицевой стороны усадьбы

4.3. Согласно действующему Приказу Минсельхоза РФ от 27.03.2006 N 90 "Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц" владельцам птиц необходимо:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;

- предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра:

- выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;

- обеспечивать проведение ограничительных мероприятий по предупреждению заболевания гриппом птиц;

- извещать специалистов в области ветеринарии о всех случаях внезапного падежа или одновременно массового заболевания птиц, а также об их необычайном поведении;

- до прибытия специалистов принять меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании.

4.4. В индивидуальных хозяйствах при выявлении больных животных, их подвергают убою, инфицированных содержать изолировано от здорового поголовья, выпас также раздельный. Продажа, закупка, сдача на убой, перемещение животных, реализация животноводческой продукции производится только с ведома ветеринарного специалиста.

4.5. Захоронение и иная утилизация останков домашних и безнадзорных животных производится с соблюдением ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных Главным государственным ветеринарным инспектором РФ от 04.12.1995 N 13-7-2/469 владельцам животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, необходимо известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов, в местах, установленных администрацией поселения.

4.5.1. Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на Владельца животного.

4.5.2. Запрещено самостоятельное захоронение останков домашних животных в лесопарковых и рекреационных зонах поселения, а также вывоз на полигоны хранения бытовых отходов.

4.6 Согласно Постановлению Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 10.05.2010) "О правилах дорожного движения" - животных по дороге следует перегонять, как правило, в светлое время суток. Погонщикам рекомендуется направлять животных как можно ближе к правому краю дороги.

4.7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией МО «Тихоновка» местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

4.7.1. Все поголовье животных старше 6-ти месяцев должно пастись в общем стаде. Животные, которые не сдаются в стадо, должны оставаться на приусадебных участках или на привязи.

4.8. Запрещается:

4.8.1. свободная пастьба или пастьба на привязи сельскохозяйственных животных вне отведенных для этого мест (улицы, парки, придомовые территории и др.)

4.8.2. передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц;

4.8.3. оставлять на дороге животных без надзора;

4.8.4. запрещается выгул больных животных и птицы (в т. ч. в общих стадах), а также животных и птицы, на которых наложен карантин".

4.9. Владельцам скота и птицы необходимо:

4.9.1. Содержать скот и птицу в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без пищи и воды, не избивать и в случае их заболевания вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

4.9.3. Своевременно предоставлять скот и птицу ветеринарному врачу для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

4.10. Владельцам животных и производители продуктов животноводства при осуществлении мероприятий по предупреждению распространения африканской чумы свиней необходимо:

- обеспечивать лицам, уполномоченным осуществлять государственный ветеринарный надзор, беспрепятственный доступ в принадлежащие им хозяйственные здания, строения и сооружения для осуществления государственного ветеринарного надзора;

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение африканской чумы свиней и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

- предоставлять специалистам в сфере ветеринарии по их требованию свиней для осмотра, немедленно извещать, указанных специалистов, о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания свиней, а также об их необычном поведении;

- до прибытия специалистов в сфере ветеринарии принять меры по изоляции свиней, подозреваемых в заболевании;

-. соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства;

- грубые корма складируются на территории приусадебного участка, в целях устранения условий создающих угрозу жизни складирование сена, соломы размещается на расстоянии не ближе 15 метров от жилых и хозяйственных построек.

- для складирования навоза должно быть предусмотрено место на каждой территории приусадебного участка. Запрещается складирование навоза на лицевой стороне усадьбы.

4.11. Требования к размещению пчелопасек:

- граждане и юридические лица размещают ульи с пчелиными семьями на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации при соблюдении ветеринарно-санитарных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- количество пчелиных семей в садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединениях, территориальных общественных самоуправлениях может регулироваться их учредительными документами;

- ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не менее чем десять метров от границы земельного участка или должны быть отделены от соседнего земельного участка забором, зданием, строением, сооружением или густым кустарником высотой не менее чем два метра;

- стационарные пасеки размещаются не ближе 500 м от границ полосы отвода автомобильных дорог федерального значения, пилорам, высоковольтных линий электропередачи и 5 км от предприятий кондитерской и химической промышленности, радиолокационных, радио- и телевещательных станций и прочих источников микроволновых излучений;

- кочевые пасеки должны размещаться у источников медосбора на расстоянии не менее полутора километров одна от другой и не менее трех километров от стационарных пасек при условии благополучия кочевых пасек по болезням пчел.

- размещение кочевых пасек на расстоянии менее указанного допускается только при наличии письменного соглашения между пчеловодами и при условии благополучия пасек по болезням пчел;

- не допускается размещение кочевых пасек на пути лета пчел к основному медосбору с другой ранее размещенной пасеки у основного источника медосбора;

- в целях упорядочения вывоза пчелиных семей на медосбор при наличии районной кочевой карты (плана) гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность в области пчеловодства, до размещения кочевой пасеки сообщают о ней в орган местного самоуправления;

- допустимое количество ульев с пчелиными семьями в черте МО «Тихоновка» не более 10;

- учет пчелиных семей, находящихся в собственности у граждан, осуществляется в похозяйственных книгах, которые ведутся в администрации сельского поселения

5. Учет домашних животных

5.1. Все домашние животные подлежат обязательному ежегодному учету.

5.2. В 10-ти дневный срок с момента приобретения животные подлежат обязательной регистрации в органах государственного ветеринарного надзора, с получением ветеринарного паспорта. После получения ветеринарного паспорта животные подлежат обязательной регистрации в регистрирующем органе.

5.3. Объектом учета являются собаки и сельскохозяйственные животные, начиная с 6-ти месячного возраста, птицы, начиная с 2-х месячного возраста.

5.4. Учет животных производится бесплатно по заявлениям владельцев администрацией сельского поселения, в лице специалиста администрации сельского поселения.

5.5. Учет животных производится:

- для выявления объективной картины их количества, размещения на территории поселения, выявления зон с повышенной концентрацией животных для планирования и осуществления комплекса мероприятий, направленных на решение вопросов их содержания с учетом прав и интересов всех жителей;

- решения проблемы безнадзорных домашних животных;

- осуществления ветеринарного надзора за домашними животными, проведения мероприятий по предупреждению болезней домашних животных;

- своевременного предупреждения ввоза инфицированных домашних животных из других государств или субъектов Российской Федерации на территории поселения;

- создания базы данных по животным для организации инфраструктуры содержания животных выгульных площадок.

5.6. Организация учета животных.

5.6.1. Учет животных производится администрацией МО «Тихоновка».

5.6.2. Вновь приобретенные животные подлежат обязательной регистрации в месячный срок. Владелец животного приобретенного за пределами сельского поселения, обязан зарегистрировать его в течение двух месяцев со дня прибытия в поселение.

5.6.3. При регистрации владелец породистых животных владелец обязан предъявить документ установленного образца, подтверждающего его породность.

5.6.4. При регистрации владелец животного должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, факт ознакомления удостоверяется его личной подписью. Владелец животного может бесплатно получить информацию о нахождении специальных площадок для выгула, местах захоронения животных. адреса ветеринарных учреждений.

5.6.5. В случае гибели (смерти) зарегистрированного животного его владелец обязан в течение одного месяца сообщить в администрацию сельского поселения об этом факте для снятия с учета в похозяйственной книге.

5.6.6. В случае смены владельца животного, новый владелец должен поставить животное на учет в администрации сельского поселения.

5.7. Сельскохозяйственные животные, птицы и пчелосемьи, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации в администрации сельского поселения.

5.8. Завезенные сельскохозяйственные животные, птица и пчелосемьи или приобретенные в поселении, а также их потомство должны быть в течение 10 дней поставлены хозяевами на учет в администрации сельского поселения.

5.9. Содержание животных, не прошедших регистрацию, запрещается.

5.10. Сельскохозяйственные животные подлежат обязательной маркировке их владельцами в соответствии с правилами ветеринарно-зоотехнического учета: татуировка, биркование (на ушах, ошейнике), нумерация выщипами на ушах, выжигание на рогах, термическим способом (тавро горячее, холодное); химическим методом и применением красителей длительной фиксации.

6. Отлов животных в муниципальном образовании

6.1. Необходимо осуществлять отлов собак, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

6.2. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с органами местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

7. Ответственность владельцев домашних животных (собак),

скота, птицы и пчел

7.1. Владельцам животных, птицы и пчел необходимо предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

7.2. За несоблюдение настоящих Правил владельцы домашних животных, собак, скота и пчел несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу собаками, скотом и пчелами возмещается в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке либо по решению суда.

7.4. Порядок содержания домашних животных на территории МО «Тихоновка» устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

Приложение N 2

к Правилам

благоустройства территории

МО «ТИХОНОВКА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ТИХОНОВКА»

ПАМЯТКА

ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ ВЕТЕРИНАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ПО ОБРАЩЕНИЮ С БИОЛОГИЧЕСКИМИ ОТХОДАМИ И СКЛАДИРОВАНИЕМ

НАВОЗА

На основании Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных 04 декабря 1995 года N 13-7-2/469 (в редакции приказа Минсельхоза Российской Федерации от 16 августа 2007 года N 400, с изменениями, внесенными Определением Верховного суда Российской Федерации от 13 июня 2006 года N КАС 06-193):

- владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра, определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов;

- обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца (руководителя фермерского, личного, подсобного хозяйства, акционерного общества и т. д., службу коммунального хозяйства местной администрации);

- биологические отходы утилизируют путем переработки на ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах) в соответствии с действующими правилами, обеззараживают в биотермических ямах, уничтожают сжиганием или в исключительных случаях проводят захоронение в специально отведенных местах;

- уничтожение биологических отходов путем захоронения в землю категорически запрещается;

- запрещается сброс биологических отходов в водоемы, реки и болота;

- категорически запрещается сброс биологических отходов в бытовые мусорные контейнеры и вывоз их на свалки и полигоны для захоронения.

Порядок складирования навоза предусмотрен Ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях их воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13 декабря 2016 года N 551, согласно которых:

- навоз необходимо убирать и складировать на навозохранилищах и (или) площадках для хранения и биотермического обеззараживания, расположенных на территории Хозяйства, вне здания, в котором содержится КРС.

Меры административной ответственности, предусмотренные за нарушение требований ветеринарного законодательства по обращению с биологическими отходами и складированием навоза:

Административная ответственность за сокрытие сведений о внезапном падеже животных и нарушение правил утилизации и уничтожения биологических отходов предусмотрена ст. 10.7 и 10.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях:

Статья 10.7. Сокрытие сведений о внезапном падеже или об одновременных массовых заболеваниях животных

1. Сокрытие от органов государственного ветеринарного надзора сведений о внезапном падеже или об одновременных массовых заболеваниях животных либо несвоевременное извещение указанных органов о внезапном падеже или об одновременных массовых заболеваниях животных, а также несвоевременное принятие либо непринятие мер по локализации этих падежа и заболеваний - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от девяноста тысяч до ста тысяч рублей.

2. Те же действия, совершенные в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

Статья 10.8. Нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки, перегона или убоя животных либо правил заготовки, переработки, хранения или реализации продуктов животноводства

3. Нарушение ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Административная ответственность за нарушение ветеринарно-санитарных правил, в т. ч. Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях их воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Минсельхоза России от 13 декабря 2016 года N 551 предусмотрена ст. 10.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях:

Статья 10.6. Нарушение правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил

Часть 1. Нарушение правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

**17.01.2018г. № 05**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ – АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2018 ГОД»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования «Тихоновка» на 2018 год

2. 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Боханский район» и опубликованию в Вестнике МО "Тихоновка"

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Утверждено

Постановлением главы МО «Тихоновка»

№ 5 от 17.01.2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования «Тихоновка» на 2018 год**

 Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования «Тихоновка».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****вида муниципального контроля** | **Наименование органа (специалиста) администрации муниципального образования, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 2. | Муниципальный лесной контроль на территории МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 3. | Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 4. | Муниципальный контроль в сфере размещения заказов | Администрация МО «Тихоновка» |
| 5. | Муниципальный жилищный контроль на территорииМО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 6. | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, реализуемые администрацией муниципального образования «Тихоновка».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном информационном сайте муниципального образования «Боханский район» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | I квартал | Органы (специалисты) администрации муниципального образования, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (далее – Уполномоченные органы администрации муниципального образования), указанные в разделе Iнастоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Уполномоченные органы администрации муниципального образования «Тихоновка», указанные в разделе Iнастоящей Программы |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном информационном сайте муниципального образования «Боханский район» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Уполномоченные органы администрации муниципального образования «Тихоновка», указанные в разделе Iнастоящей Программы |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Уполномоченные органы администрации муниципального образования «Тихоновка», указанные в разделе Iнастоящей Программы |

**Перечень видов муниципального контроля и органов администрации муниципального образования «Тихоновка», уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования** | **Наименование органа администрации муниципального образования, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля** | **Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципальногообразования, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ;2. Федеральный закон от 23 июня 2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";3. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";4. Постановление № 69 от 30.11.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории МО «Тихоновка» |
| 2. | Муниципальный лесной контроль на территории МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Лесной Кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 № 200-ФЗ;2. Федеральный закон от 18 июля 2011 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;3. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;4. Постановление № 77 от 18.12.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По лесному контролю и надзору на территории МО «Тихоновка» |
| 3. | Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на межселенной территории МО «Тихоновка»  | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Федеральный закон от 14 февраля 1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;2. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;3. Закон Иркутской области от 19 июня 2008 № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях в Иркутской области»;4. Постановление № 96 от 27.05.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны» |
| 4. | Муниципальный контроль в сфере размещения заказов | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;2.Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;3. Постановление № 16 от 30.01.2017г. «Об утверждении Положения об осуществлении контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации МО «Тихоновка» |
| 5. | Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ;2. Закон Иркутской области от 29 октября 2012 № 98-ОЗ «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Иркутской области»;  3. Постановление № 51 от 31.07.2014г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «осуществление муниципального жилищного контроля» |
| 6. | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Тихоновка»  | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Федеральный закон от 08 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 2.Постановление № 35 от 08.04.2013г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорого местного значения в границах населенных пунктов МО «Тихоновка» |

**17.01.2018г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНЫХ ЛИСТОВ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Руководствуясь ч.ч. 11.1–11.5 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (список контрольных вопросов)», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочных листов (список контрольных вопросов) по исполнению муниципальной функции осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Тихоновка»

2. Использовать утвержденную форму проверочных листов при проведении муниципального контроля.

3. Утвержденную форму проверочных листов опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Вестнике МО «Тихоновка»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Приложение№ 2

к постановлению

№\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению формы проверочных листов**

1. Проверочный лист (список контрольных вопросов) представляет собой исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены к проверяемому субъекту в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащему проверке соответствующими органами муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля).
2. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.
3. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля, согласно Приложению №2.
4. Орган муниципального контроля с учетом специфики проверяемых лиц и объектов может дополнить типовую форму дополнительными графами, строками.
5. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) размещаются на официальном сайте администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется органом муниципального контроля проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.
8. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) используются как форма отражения проверяющим, совместно с представителем проверяемого лица, информации проведения проверки на официальном сайте администрации Крестецкого муниципального района в сети Интернет.
9. .В случае, когда положением о муниципальном контроле предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки, должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (контрольных вопросов), их применение является обязательным.
10. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов(списков контрольных вопросов) осуществляется в присутствие представителя проверяемого лица.
11. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов),разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля в порядке ,установленном настоящим постановлением согласно формы, установленной Приложением №2.
12. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненного по результатам проведения проверки, проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

Приложение№1

к постановлению

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название органа контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контроля (надзора))

**Проверочный список контрольных вопросов.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень предъявляемых требований | Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов | Да | Нет | Не требуется | Количественный показатель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность проверяющего(руководителя проверки)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов ,в соответствии с которым предъявлены требования.

Рекомендации по заполнению контрольного листа(списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции « НЕ требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме ,и иные пояснения.

**25.01.2017г. № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Тихоновка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в Вестнике МО Тихоновка и информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Постановление № 6 от 27.01.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Скоробогатова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением главы администрации муниципального образования «Тихоновка»от 25.01.2018г.№ 9 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Тихоновка» (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить главу муниципального образования муниципального образования «Тихоновка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление зав. общим отделом администрации муниципального образования «Тихоновка», уполномоченного главой муниципального образования на проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления к уполномоченному, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного сотрудника , ответственного за прием и регистрацию уведомлений.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется главе муниципального образования «Тихоновка» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава муниципального образования «Тихоновка» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление уполномоченному на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе муниципального образования «Тихоновка» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления к уполномоченному на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе муниципального образования «Тихоновка» в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления к уполномоченному на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению главы муниципального образования «Тихоновка», но не более чем на 30 календарных дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, глава муниципального образования «Тихоновка»принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, глава муниципального образования «Тихоновка» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащимимуниципального образования «Тихоновка» о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования «Тихоновка»М.В.Скоробогатовой |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Овозникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностныхобязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностныеобязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись муниципального служащего) | (расшифровка подписи) |

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Уведомление**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего) |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица) | (подпись ответственного должностного лица) |

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими «Тихоновка» о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица | Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение *уполномоченного органа[[1]](#footnote-1)*(дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении *уполномоченного органа[[2]](#footnote-2)* |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**Администрация муниципального образования « Тихоновка»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01. 2018 г. № 10 с. Тихоновка

Об установлении на территории

муниципального образования "Тихоновка"

особого противопожарного режима

В связи с пожаром происшедшим 27.01.2018г, по адресу: с. Тихоновка ул. Свердлова, д. 1 и гибелью людей на пожаре , в соответствии с пунктом 10 статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации " статьями 19,30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69 -ФЗ " О пожарной безопасности", статья 20 Закона Иркутской области от 07.10. 2008 года № 78-ОЗ " О пожарной безопасности в Иркутской области, руководствуясь Уставом муниципального образования " Тихоновка",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории муниципального образования " Тихоновка" с 10-00 часов 29.01.2018года до 10-00 часов 08.02.2018года, особый противопожарный режим.
2. Создать рабочую группу по профилактике пожаров с включением представителей полиции, пожарной охраны, печника, электрика.( приложение № 1)
3. Привести в готовность силы и средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования " Тихоновка".Назначить ответственным зав. общим отделом администрации Мискевич Н.Н.
4. Организовать проверку работоспособности источников наружного противопожарного водоснабжения, подъезды к ним, исправность наружного освещения. Назначить ответственным зав. общим отделом администрации Мискевич Н.Н.
5. Откорректировать перечень мест проживания неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, социально- незащищенных групп населения. Провести подворные обходы данных мест с проведением противопожарных инструктажей, раздачей памяток пожарной безопасности и доведением информации по пожару с погибшими .Представить информацию о проделанной работе с фотоотчётом в администрацию МО "Тихоновка" до 08.02.2018г.Назначить ответственным зав. общим отделом администрации Мискевич Н.Н.
6. Организовать патрулирование населенных пунктов силами добровольцев, старост, работников администрации в вечернее время с 21-00 часов до 23-00 часов.

( приложение № 2)

1. Организовать силами старост, работников администрации, сходы населения, на которых довести информацию о пожаре с погибшими, провести беседы по профилактике пожаров и соблюдению правил пожарной безопасности в быту и на рабочем месте. Копии протоколов представить в администрацию МО "Тихоновка" до 08.02.2018г.
2. Организовать дополнительную раздачу памяток пожарной безопасности в отделении почтовой связи, храме Святого Уара, объекте здравоохранения, объектах СХК "Нива", пилорамах, учреждениях образования, объектах торговли, ИП Вегера Л.П.,ИП Николаенко, Тихоновское сельпо, ИП Селецкий, ИП Беляевская О.В., ИП Сохнова О.В., ИП Клименко Л.В., ИП Даниленко Ю.Р.
3. Руководителям предприятий, организаций провести дополнительные противопожарные инструктажи со всеми работниками и представить информацию в администрацию МО "Тихоновка"до 08.02.2018г.
4. Рекомендовать руководителю Верхне -Идинской СОШ провести дополнительные противопожарные инструктажи со всеми работниками под роспись на тему " Пожарная безопасность в быту и на рабочем месте". Провести уроки безопасности с учениками на противопожарную тематику. Представить информацию о проделанной работе до 08.02.2018 г.
5. Зав. общим отделом администрации МО "Тихоновка" Мискевич Н.Н. организовать размещение наглядной агитации на информационных стендах, местах скопления граждан, водонапорных башнях, Храме Святого Уара, в организациях и учреждениях. Представить информацию о проделанной работе Главе МО "Тихоновка" до 08.02.2018г с предоставлением фотоотчета.
6. Использовать доведение информации об оперативной обстановке с пожарами через средство громкоговорящей связи, ( ответственный Сырбу Е.Б.) социальные сети

( Димова М.Н.).

1. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования "Тихоновка"и на официальном сайте муниципального образования " Боханский район".
2. В ежедневном режиме проводить заседание рабочей группы по подведению итогов за прошедший день и постановки задачи на текущий день. ( начало заседания группы 10-00 часов.)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Скоробогатова

приложение № 1

 к постановлению

Главы МО "Тихоновка"

№ 10 от 29.01.2018г

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по профилактике пожаров на территории МО "Тихоновка"

1. Зав. общим отделом администрации МО "Тихоновка" Мискевич Н.Н.
2. Участковый уполномоченный полиции МО МВД "Боханский" Гергенов Е.И.( по согласованию)
3. Начальник ПЧ - 139 Покуль О.В.( по согласованию)
4. Электрик - Юрышев Л.А.( по согласованию)

приложение № 2

 к постановлению

Главы МО "Тихоновка"

№ 10 от 29.01.2018г

ПАТРУЛИРОВАНИЕ В ПЕРИОД ОПР

с 29.01.2018г по 08.02.2018г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав группыФИО | водитель | 29.01.2018 | 30.01.2018 | 31.01.2018 | 01.02.2018 | 02.02.2018 | 03.02.2018 | 04.02.2018 | 05.02.2018 | 06.02.2018 | 07.02.2018 | 08.02.2018 |
| Мискевич Н.Н. ( ДНД)Скоробогатова М.В.( адм.) | Мискевич А.А | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покуль А.Ю. (ДНД)Мискевич Н.Н. (адм) | Скоробогатов Д.О. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покуль А.В. (ДНД)Маркович О.Н. ( адм) | Мискевич А.А. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Масленг В.Б. ( ДНД)Перминова С.В. ( адм) | Скоробогатов Д.О. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Углева Г.Г. ( ДНД) Мискевич Ю.С.( адм) | Мискевич А.А. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Скоробогатова М.В. ( адм)Макеева О.В.( староста) | Скоробогатов Д.О. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Селецкая Т.Н.( ДНД)Димова М.Н. ( адм) | Мискевич А.А. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Покуль А.Ю. ( ДНД)Биньковская Т.Н.. (адм) | Мискевич А.А. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Покуль А.В. (ДНД)Сырбу Е.Б..(адм) | Скоробогатов Д.О. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Масленг Г.С. (ДНД)Димова М.Н. | Мискевич А,А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Углева Г.Г.Скоробогатова М.В. | Скоробогатов Д.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**02.02.2018г. № 11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# постановление

**«О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА (О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»»**

В целях определения назначения территории муниципального образования «Тихоновка» исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", иным федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом МО «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зав. общим отделом администрации МО «Тихоновка» Мискевич Н.Н. в срок до "07" февраля 2018 г. создать комиссию по подготовке проекта (по

внесению изменений) генерального плана муниципального образования «Тихоновка».

2. Зав. общим отделом администрации МО «Тихоновка» Мискевич Н.Н.

 в срок до "07" февраля 2018 г. разработать и представить на утверждение

порядок деятельности комиссии по подготовке проекта (по внесению изменений)

в генеральный план муниципального образования «Тихоновка»

3. Комиссии провести работы по подготовке проекта (по внесению изменений) в генеральный план муниципального образования «Тихоновка» в порядке, предусмотренном территориального планирования) Градостроительным кодексом Российской Федерации.

 4. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район».

 5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального

опубликования.

 6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

 Глава МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

**05.02.2018г. № 12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# постановление

**«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА (О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»»**

В целях определения назначения территории муниципального образования «Тихоновка» исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", иным федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом МО «Тихоновка», руководствуясь Постановлением главы МО «Тихоновка № 11 от 02.02.2018г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать комиссию по подготовке проекта (по внесению изменений) генерального плана муниципального образования «Тихоновка» в составе: Мискевич Н.Н. – зав. общим отделом администрации,

Маркович О.Н. – специалист по земельным и имущественным отношениям,

Димова М.Н. – специалист по делопроизводству и кадрам.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта (по внесению изменений)в генеральный план муниципального образования «Тихоновка», приложение №1.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район».

 5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального

опубликования.

 6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

 Глава МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

**Приложение № 1**

**ПОРЯДОК**
**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Тихоновка»**

1. Общие положения
1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Тихоновка».
1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Тихоновка»в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана муниципального образования «Тихоновка» и внесения в него изменений, утвержденных Решением Думы МО «Тихоновка» № 151-2 от 25 .02.2013 г.

 2. Деятельность комиссии
2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план сельского поселения.
2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план сельского поселения.
3.Права и обязанности председателя комиссии
3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план сельского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план сельского поселения.
3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения.
3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.
4.Права и обязанности членов комиссии
4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»

Редактор: Комарова Е.Н.

Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул.Ленина д.13

Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 05.02.2018 г

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)